|  |
| --- |
| ÖĞRENCİNİNFOTOĞRAFI |

**T.C.**

**KEMALPAŞA KAYMAKAMLIĞI**

**İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü**

**Kemalpaşa Anaokulu**

**2025/2026 Eğitim Öğretim Yılı Kayıt Formu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Öğrencinin Eğitim Saati Tercihi  | **SABAHÇI** |  | **ÖĞLECİ** |  |
| **ÖĞRENCİNİN;** |  | **ANNENİN;** | Sağ( ) Ölü( ) Öz( ) Üvey( ) |
| T.C Kimlik Numarası |  | T.C Kimlik Numarası |  |
| Adı Soyadı |  | Adı Soyadı |  |
| Doğum Tarihi  |  | Doğum Tarihi  |  |
| Cinsiyeti |  | Mezun Olduğu Okul |  |
| Kan Grubu |  | Mesleği Ve İş Adresi |  |
| Velisi Kim |  | Ev Adresi |  |
| Aile Doktorunun Adı |  |
| Nüfusa Kayıtlı Olduğu Yer |  | Çalışma Saatleri |  |
| Daha Önceki Okulları |  | Cep Tel |  |
| Sağlık Durumu |  | E Posta Adresi |  |
| Hastalıkları |  | Sürekli Hastalığı |  |
| Kullandığı İlaçlar |  | Engel Durumu |  |
| Alerjik Durumu |  |  |  |
| Anne Baba Birlikte Mi ? | Evet( ) Hayır ( ) | **BABANIN;**  | Sağ( ) Ölü( ) Öz( ) Üvey( ) |
| Kiminle Oturuyor? |  | T.C Kimlik Numarası |  |
| Oturduğu Ev Kira mı? |  | Adı Soyadı |  |
| Kendi Odası Var mı? |  | Doğum Tarihi  |  |
| Ev Ne ile Isınıyor? |  | Mezun Olduğu Okul |  |
| Okula Nasıl Gelecek | Servis( ) Aile ( ) Diğer ( ) | Mesleği Ve İş Adresi |  |
| Aile ile Birlikte Yaşayanlar |  | Ev Adresi |  |
| Geçirdiği Kaza |  |
| Geçirdiği Ameliyat |  | Çalışma Saatleri |  |
| Boy |  | Cep Tel |  |
| Kilo |  | E Posta Adresi |  |
| Kardeş Sayısı | 1( ) 2( ) 3( ) 4( )  | Sürekli Hastalığı |  |
|  |  | Engel Durumu |  |
| Çocuğumun ses, görüntü ve video kayıtlarının kurum sitelerinde kullanılmasını onaylıyorum. | Evet  |  | Hayır  |  |
|  |  |  |  |  |
| Anne- Baba Dışında Aranacak 3. Şahıs  | Adı Soyadı |  |  Yakınlık Derecesi |  | Cep Tel |  |

 VELİNİN ADI SOYADI :

 İMZASI :

|  |
| --- |
| **KEMALAPAŞA ANAOKULU OKUL ÖNCESİ SÖZLEŞMESİ**İş bu sözleşme, Kemalpaşa Anaokulu müdürlüğü ile ..................................................’nın velisi olan ................................................................’nın arasında okul öncesi eğitim alacak çocuğun eğitimine yönelik olarak karşılıklı yükümlülükleri belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.1- İzmir İl Millî Eğitim Müdürlüğü Tespit Komisyonu tarafından 2025/2026 eğitim-öğretim yılı için belirlenen aylık katkı payı yemekli 2400 TL/ yemeksiz 1300 TL dir.2-Veli belirlenen katkı payını her ayın 15 ini takip eden ilk üç iş günü içinde öder.3- Veli, okul yönetimince belirlenen eğitim şekline uymak zorundadır.4- Eylül ayı ile yarıyıl tatilinde aylık katkı payı tam olarak tahsil edilir.5-Haziran ayı ile 15 günden fazla rapora dayalı devamsızlık durumunda ise katkı payı alınmaz.6-Yönetmeliğin 7 nci maddesinde belirtilen durumlara istinaden bir seferde 15 günden fazla süre ile eğitim-öğretime ara verilmesi durumlarında, alınan katkı payı bir sonraki ayın katkı payına sayılır.7- Çocuğu okula kayıt yaptırdığı halde hiçbir hizmet almadan kayıttan vazgeçilmesi halinde alınan katkı payı iade edilir.8-Çocukların devamsızlığından okul yönetimi haberdar edilir. Bulaşıcı bir hastalık nedeniyle okula gelmeyen çocuklar, hastalık sonrasında "okula devamında sakınca olmadığına dair sağlık kuruluşlarından alınan tabip raporu getirmek zorundadır. Çocukların kullandıkları ilaçların takibi veli tarafından yapılmak zorundadır. Bu konuda okul yönetiminden ve öğretmenden talepte bulunulamaz.9- Devamsızlık yapan çocukla ilgili olarak bu Yönetmeliğin 18 inci maddesinin ikinci fıkrasının (b) bendi gereği işlem yapılır. Hizmet aldığı halde katkı payı ödemeyen veliler için, alacağın tahsiline yönelik genel hükümler çerçevesinde işlem yapılır.10-Okul Öncesi Eğitim Programı gereğince yapılması gereken ve okulun bulunduğu belediye hudutları içerisinde gerçekleştirilecek müze ziyareti, tiyatro ve benzeri sosyal etkinlikler ilgili mevzuatına göre yapılır. 11-Okul yönetimince gerekli görülerek yakın çevre inceleme gezisi, tiyatro ve benzeri eğitim etkinliklerinin ücreti veli tarafından ayrıca karşılanır.12-Çocuklara maddi değeri yüksek olan kolye, küpe ve benzeri süs eşyaları takılmaz. Üzerinde isim yazılmayan çocuğa ait eşyanın ve izinsiz takılan süs eşyalarının kaybolması durumunda, öğretmen ya da okul yönetimi sorumlu değildir.13- Veli, okul yönetimi ve öğretmenin izni olmadan etkinlik sınıflarına giremez. Ancak, istekli olması durumunda önceden belirlenecek bir program doğrultusunda eğitim etkinliklerine katılabilir.14-Veli okul yönetimi ve grup öğretmenlerinin düzenlediği toplantılara katılmak zorundadır.15-Veli çocuğunu zamanında okula getirmek ve eğitim bitiminde okuldan almakla yükümlüdür. 16-Okul yönetimi çocukları, sadece Yönetmeliğin ekinde yer alan EK-1 Acil Durumlarda Başvuru Formunda belirtilen kişilere teslim eder. Zorunlu hâllerde çocukların, EK-1 de belirtilen kişiler dışındaki şahıslar tarafından teslim alınması istenmesi durumunda, velinin okul yönetimine yazılı beyanda bulunması zorunludur.17-Veli, okul yönetiminin gerekli gördüğü durumlarda, çocuğunun sağlık taramasını, gerekirse tedavisini yaptırmak zorundadır.18-Bu sözleşmede belirtilmeyen hususlarda yönetmelik hükümleri uygulanır.19-Sözleşmede belirtilen hususlarla ilgili yaşanacak uyuşmazlık halinde İzmir ilindeki mahkemeler yetkilidir.İş bu sözleşme 19 madde olup .......................tarihinde iki nüsha olarak düzenlenmiş ve taraflarca imza edilmiştir.Öğrenci Velisi Okul MüdürüAdı Soyadı: Adı Soyadı: İmzası: İmzası\* Bu sözleşmeye Yönetmelik maddelerine aykırı olmamak kaydıyla okul yönetimince gerektiğinde madde eklenebilir. |